

Handbuch Phoenix II – Meldebogen



Version 1.0
Stand: 22.03.2018

Start für Meldebogen „Aktive“
Montag, 26. März 2018

+++++

Ende für Meldebogen „Aktive“
Dienstag, 03. April 2018

Hinweis!

Für Rückfragen stehe ich euch am Donnerstag, 29. März von 09.00 bis 20.00 Uhr unter
0345 / 77 09 368 gerne zur Verfügung.

Zur Vorbereitung des Spielverkehrs in der kommenden Spielrunde benötigt der VVSA eine Übersicht über alle Aktiven Mannschaften.

1. Zugang zum Meldebogen

Zugriff auf den Meldebogen erhalten die Vereine über folgende Seite der Verbandssoftware Phoenix II der Firma it4sport: <https://vvs.a.it4sport.de>

An dieser Anmeldemaske muss zunächst über „Neu registrieren“ eine Registrierung erfolgen. Nach Ausfüllen der Felder und wegschicken mit dem grünen Pfeil erhält man eine Mail mit einem Freischaltlink zum Abschluss der Registrierung. Nach Anmelden gibt es rechts oben ein Aufklappfeld mit den Rollen Personen-Account und Vereins-Account plus. Mit letzteren können die Vereine den Meldebogen ausfüllen (s.u.).

Den Vereinen mit ihren Mannschaften ist eine Person als VereinsAdmin = "**Vereinsaccount Plus**" durch die Geschäftsstelle des VVSA zugeordnet und hat nunmehr die Rolle, um den Meldebogen zu bearbeiten und abzuschicken.

Wichtig: Bitte keine Weitergabe von Zugangsdaten an Dritte! Die Zugangsdaten sind personenbezogen und nicht vereins- oder funktionsbezogen! Sie schaden ggfs. sich und ihrem Verein.

2. Rolle Vereinsaccount Plus

Nach erfolgreicher Anmeldung (siehe oben) gelangt der Nutzer auf die Startseite des PersonenAccounts. Über die Auswahl Rolle "**Vereinsaccount Plus**" gelangt der Nutzer im Modulbereich "**Vereinsaccount**" zum Modul „**Meldebogen**“.



Volleyball-Verband Sachsen-Anhalt e.V.
Delitzscher Str. 121
06116 Halle (Saale)

Registrierung

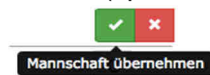


3. Meldebogen bearbeiten

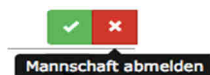
Im Modul **„Meldebogen“** können die jeweiligen Vereinsvertreter zur Vorbereitung des Spielverkehrs in der kommenden Spielrunde Mannschaften an- bzw. abmelden. Hierzu können die Vereinsvertreter **nacheinander die Reiter abarbeiten** zu den jeweiligen Spielarten, um die Mannschaften für die kommende Saison zu melden. Die Bearbeitung des Meldebogens kann jederzeit unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Erst mit abschließender Bestätigung werden die Daten verbindlich an den VVSA überliefert.

4. Aktive Mannschaften melden

Im ersten Block müssen alle aufgeführten Mannschaften der letzten Saison entweder übernommen (Meldung auch für die kommende Saison) oder abgemeldet werden (spielt in der kommenden Saison nicht weiter). Mit einem Klick auf den Button **„Mannschaft übernehmen“** wird die bisher gemeldete Mannschaft aus der vorherigen Saison übernommen.



Wenn eine Mannschaft aus der vorherigen Saison nicht mehr am Spielbetrieb teilnehmen soll, kann Sie mit einem Klick auf den Button **„Mannschaft abmelden“** zurückgezogen werden. Nach der Entscheidung für den Verbleib oder der Abmeldung einer Mannschaft, erscheint ein Button mit dem man seine **Entscheidung wieder zurücksetzen** kann. Es ist zu beachten, dass die angegebene Spielklasse noch die alte Spielklasse ist und vom Spielleiter später je nach Auf-/Abstieg eingeteilt wird.



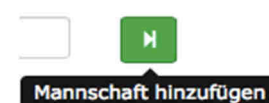
Aktiven-Mannschaften aus letzter Saison übernehmen/abmelden:

Herren Landesliga Nord, Herren	SV 1845 Esslingen	Team wurde abgemeldet!	<input type="checkbox"/>
Herren Bezirksliga Ost, Herren	SV 1845 Esslingen 2	Team wurde noch nicht verarbeitet!	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Damen Landesliga Nord, Damen	SV 1845 Esslingen	Team wurde noch nicht verarbeitet!	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Damen A-Klasse 1 Ost, Damen	SV 1845 Esslingen 2	Team wurde noch nicht verarbeitet!	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Damen B-Klasse 3 Ost, Damen	SV 1845 Esslingen 3	Team wurde noch nicht verarbeitet!	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Damen B-Klasse 3 Ost, Damen	SV 1845 Esslingen 4	Team wurde noch nicht verarbeitet!	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bitte beachten Sie, dass die angegebene Spielklasse noch die alte Spielklasse ist und vom Spielleiter später je nach Auf-/Abstieg eingeteilt wird

Abbildung 2: Aktive-Mannschaften übernehmen/anmelden

Im zweiten Block können neue Mannschaften oder neue Spielgemeinschaften für die kommende Saison angemeldet werden. Hinweise für die Spielwarte zur Einteilung (z.B. Wunschplattziffer, Wunschgegner zu bestimmten Terminen o.ä.) können im Feld „Hinweise“ vermerkt werden. Nach Eingabe einer neuen Mannschaft oder Spielgemeinschaft wird diese mit einem Klick auf den Button **„Mannschaft hinzufügen“** der Liste der gemeldeten Mannschaften hinzugefügt.



Neue Aktiven-Mannschaft melden

Mannschaftsart: Herren

Team Name: SV 1845 Esslingen 3 (bitte max. 26 Zeichen verwenden)

Pokalteilnahme: Ja

Spielgemeinschaft mit: Keine Auswahl Keine Auswahl

Hinweis: Wunschplatznummer 5

Meldender Verein: SV 1845 Esslingen
(Jeder beteiligte Verein an der Spielgemeinschaft ist zwingend anzugeben)

Abbildung 3: Meldung neuer Aktiv-Mannschaften oder Meldung von Spielgemeinschaften

Der dritte Block zeigt die Übersicht aller für die kommende Saison gemeldeten Mannschaften. Hier können noch Daten korrigiert werden (z.B. Mannschaft soll zukünftig als Spielgemeinschaft mit Verein XY laufen oder Mannschaftsname).

Hier können die hinterlegten **Kontaktinformationen der Mannschaft geändert werden (Mannschaftsverantwortlicher)**.

Zu beachten: bei der Suche nach einer neuen Kontaktperson werden nur Personen gefunden, die über eine Funktion oder Lizenz zu diesem Verein zugeordnet sind. Wird die Person nicht gefunden, muss sie sich zunächst selbst in Phoenix II registrieren und im PersonenAccount unter Vereinszugehörigkeit den entsprechenden Verein hinterlegen.

Personen

Eigenes Profil **Vereinszugehörigkeit** Mixed Spielberechtigung Pässe Seminare Lizenzen Ehrungen Rechnungen Dokumente Postfach Passwort ändern

Vereine

Abbildung 4: Vereinszugehörigkeit

5. Bestätigung

Um die Meldung für die kommende Saison abzuschließen, muss der Meldebogen noch bestätigt werden. Über den Button „Drucken“ kann eine Vorschau angezeigt werden. Hier sollte noch einmal geprüft werden, ob alle Daten korrekt und vollständig sind!

Mit Setzen des Hakens „Meldebogen geprüft, gedruckt und bereit zum Abschicken!“ und Klick auf den Button „Abschicken“ werden die Daten an den VVSA übermittelt.

Drucken Sie zunächst Ihren Meldebogen und überprüfen sie die Daten. Danach können sie den Meldebogen abschicken.

 Drucken

Wollen Sie Ihren Meldebogen abschicken und alle Daten somit bestätigen?

Meldebogen geprüft, gedruckt und bereit zum abschicken!


 Abschicken

Abbildung 5: Meldebogen bestätigen

Achtung: Nach Abschicken des Meldebogens sind keine Änderungen mehr möglich!

Zusätzliche Hinweise!

1. Der VereinsAdmin sollte bitte gleichzeitig alle Personen den zugeordneten Funktionen prüfen und ggf. bearbeiten (Daten) sowie allen noch offenen Funktionen Personen zuordnen.
2. Die Meldung von Jugendmannschaften erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.